



# HubAlix

Organisme de Formation

## PROGRAMME DE FORMATION

### Initiation Excel

#### OBJECTIF

- Maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'Excel :
- Concevoir et exploiter des tableaux en utilisant des formules de calculs simples
  - Illustrer des valeurs avec un graphique
  - Mettre en forme les données
  - Mettre en page et imprimer un tableau.

#### TARIFS

Inter-entreprises	Devis sur mesure
Intra-entreprise	Devis sur mesure



Tout public



5 jours - 35h



Maîtrise de l'outil informatique et connaissance de l'environnement Windows



Feuille d'émargement et attestation de fin de formation.



Test de contrôle des connaissances.



=1 Journée

#### Découvrez les autres formations :

- S'initier à la micro-informatique
- Utiliser une tablette Windows dans un cadre professionnel
- Actualiser ses connaissances vers Excel 2010-2013
- Prise en main mobile Samsung
- Prise en main mobile Iphone...

**VOIR TOUTES LES FORMATIONS SUR**  
[formation.hubalix.com](http://formation.hubalix.com)



#### POINTS ABORDÉS :

##### ● DÉCOUVRIR EXCEL J1:

- Découverte du tableur
- Généralités sur l'environnement
- L'onglet Fichier ou Backstage
- Ouverture d'un classeur
- Classeurs et fenêtres
- Déplacement dans un classeur
- Saisie de données
- Modification du contenu d'une cellule

##### ● RÉALISER LES PREMIER CALCULS J2 :

- Sélection et effacement de cellules
- Annulation et rétablissement d'une action
- Enregistrement d'un classeur
- Saisie d'une formule de calcul
- Calcul d'une somme ou autre statistique simple
- Calcul d'un pourcentage
- Référence absolue dans une formule
- Copie vers des cellules adjacentes
- Copie vers des cellules non adjacentes

##### ● PERSONNALISER LES FEUILLES DES CLASSEURS J3 :

- Création d'un nouveau classeur
- Nom d'une feuille, couleur de l'onglet

- Déplacement, copie et masquage d'une feuille

##### ● GESTION DES COMMUNICATIONS J4 :

- Formats numériques simples
- Police et taille des caractères
- Alignement des cellules
- Couleur des cellules
- Bordure des cellules
- Utiliser les thèmes et les styles pour la mise en forme
- Capture d'écran

##### ● GRAPHIQUES J5:

- Outil d'aide au choix du type de graphique\*
- Création et déplacement d'un graphique
- Gestion d'un graphique
- Sélection des éléments d'un graphique
- Ajout et suppression d'éléments
- Mise en forme des éléments du graphique
- Modification des éléments texte du graphique
- Légende et zone de traçage
- Séries de données et axes d'un graphique
- Gestion des séries
- Les options des types de graphique
- Gestion des modèles d'un graphique
- Animation des graphiques (TimeLine Slicer)
- Impression et mise en page d'un graphique

##### ATELIERS PRATIQUES & TESTS



[formation@hubalix.com](mailto:formation@hubalix.com)



06.63.85.01.76



[hubalix.com](http://hubalix.com)



Organisme de formation, déclaration d'activité enregistrée sous le n° 75331092733 auprès du préfet de région Nouvelle Aquitaine

Agence de communication - Objets et textiles publicitaires - [www.hubalix.com](http://www.hubalix.com) - [formation@hubalix.com](mailto:formation@hubalix.com) - 06.63.85.01.76

SAS HubAlix au capital de 10 000 € - Technopole Bordeaux Montesquieu 13 allée Jacques Latrille 33650 Martillac - RCS 830 448 882 Bx